



Câmara Municipal de Campo Magro ***Estado do Paraná***

GABINETE DA VEREADORA CRIS DA SAÚDE

Câmara Municipal de Campo Magro - PR

REQUERIMENTO Nº 011 /2026



PROTOCOLO GERAL 3545/2026
Data: 25/02/2026 - Horário: 11:01
Legislativo

As Vereadoras **Cris da Saúde, Cristina Balestra e Joselaine Menegusso** no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem, respeitosamente, à presença do Prefeito Municipal, requerer, após ouvido o Plenário, que sejam encaminhadas as seguintes informações referentes ao evento denominado "Café da Manhã", divulgado para o dia 27 de fevereiro, às 09h00, no Polo de Artesanato:

REQUER:

1. Qual a origem dos recursos financeiros utilizados para a realização do referido evento?
2. Qual o valor total previsto e/ou já empenhado para custear o evento?
3. Seja encaminhada cópia dos empenhos, notas fiscais, contratos e/ou processos administrativos relacionados à organização do evento.
4. Informar qual Secretaria Municipal foi responsável pela organização e autorização da realização do evento.
5. Informar se houve utilização de servidores públicos, estrutura ou materiais da Prefeitura, especificando quais.
6. Informar se servidores públicos foram dispensados de suas funções durante o horário de expediente para participação no referido evento.
7. Em caso positivo, esclarecer quem autorizou a liberação dos servidores, qual a fundamentação legal para tal ato e qual foi o motivo da retirada dos servidores de seus postos de trabalho em horário de serviço.
8. Informar se houve contratação de serviços de buffet, coffee break, locação de equipamentos, sonorização, decoração ou qualquer outro serviço para a



Câmara Municipal de Campo Magro ***Estado do Paraná***

realização do evento, especificando os respectivos fornecedores e valores pagos.

9. Informar se houve processo licitatório para as contratações realizadas e, em caso de dispensa ou inexigibilidade, encaminhar a devida justificativa legal e cópia do respectivo processo.
10. Informar se o evento constava no calendário oficial do Município ou no planejamento anual da respectiva Secretaria.
11. Informar qual foi o objetivo institucional do evento e qual o público-alvo estimado.
12. Informar a estimativa de participantes e se houve lista de presença ou controle de participação, encaminhando cópia, se houver.
13. Informar se houve participação de agentes políticos no evento e, em caso positivo, esclarecer se houve utilização de espaço para manifestação de caráter político-partidário.
14. Informar se houve apoio ou patrocínio de empresas privadas, associações ou entidades, especificando quais e sob quais condições.
15. Informar se foram distribuídos brindes, materiais promocionais ou informativos durante o evento, especificando a quantidade, natureza e custos envolvidos.
16. Informar se houve utilização de veículos oficiais para transporte de autoridades, servidores ou materiais relacionados ao evento, especificando quais veículos e respectivos condutores.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem como finalidade garantir a transparência na aplicação dos recursos públicos, bem como esclarecer à população acerca da eventual utilização de recursos humanos e materiais da Administração Pública durante o horário de expediente, assegurando o cumprimento dos princípios da legalidade, moralidade, eficiência e publicidade.



Câmara Municipal de Campo Magro
Estado do Paraná

Requer-se que as informações sejam encaminhadas dentro do prazo legal de 15 dias.

Sala das sessões, Campo Magro, 23 de fevereiro de 2026.

CRIS DA SAÚDE

VEREADORA

CRISTINA BALESTRA

VEREADORA

JOSELAINE MENEGUSSO

VEREADOR

MÁRCIO BUENO

VEREADOR